# Курумоч_ПП-01

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 ноября 2017 № 33 -р

**О назначении ответственного лица**

**за размещение в новостном блоке** **в информационно- коммуникационной сети Интернет на официальном информационном сайте Администрации сельского поселения Курумоч информационных сообщений профильной тематики**

**Самарской общественной областной организации**

**«Департамент информационного взаимодействия»**

В целях повышения эффективности информирования населения Самарской области о социально -экономическом развитии региона с 1 декабря 2017 года:

1. Назначить Кулешевскую Наталью Юрьевну – ведущего специалиста Администрации сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области ответственным лицом за размещение в новостном блоке в информационно- коммуникационной сети Интернетна официальном информационном сайте Администрации сельского поселения Курумоч информационных сообщений профильной тематики Самарской общественной областной организации «Департамент информационного взаимодействия».
2. Ответственному лицу:

-организовать еженедельное своевременное размещение информационных сообщений Самарской общественной областной организации «Департамент информационного взаимодействия» новостном блоке в информационно- коммуникационной сети Интернетна официальном информационном сайте Администрации сельского поселения Курумоч в соответствии с алгоритмом размещения информационных сообщений на Интернет-ресурсах организации, учреждения (приложение 1).;

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно- коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Курумоч <http://sp-kurumoch.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Курумоч О.Л. Катынский

Кулешевская 3021917

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Алгоритм размещения информационных сообщений**

**на Интернет-ресурсах организации, учреждения**

1. Еженедельно, пятница, 12.00. Получение сотрудником организации, ответственным за размещение информации на Интернет-ресурсе информационного сообщения от Оператора рассылки, СООО «Департамент информационного взаимодействия» по электронной почте. При необходимости – оперативное устранение возникающих вопросов по e-mail [div@div63.ru](mailto:div@div63.ru) или по тел. (846) 973-64-00.
2. Пятница, 12:00 – Понедельник 14:00. Размещение ответственным сотрудником информационного сообщения на Интернет-ресурсе организации.
3. Понедельник, до 16:00. Отправка ответственным сотрудником организации активной ссылки на размещенные информационные сообщения на адрес электронной почты СООО «Департамента информационного взаимодействия» [div@div63.ru](mailto:div@div63.ru).
4. Вторник – Четверг. Мониторинг размещения информации на Интернет-ресурсах учреждений и организаций. При необходимости – повторное направление рекомендаций по размещению информационных сообщений, корректировке размещенных сообщений ответственным. Контроль размещения информации.
5. Четверг, 15:00.  Подготовка Департаментом информационного взаимодействия сводного отчета о размещении информационных сообщений.

ПЯТНИЦА, 12:00

Направление от СООО «Департамент информационного взаимодействия» тематических информационных сообщений ответственным за размещение информации на сайтах организаций и учреждений Самарской области

ПОНЕДЕЛЬНИК, **до 16:00**

Отправка ссылки (ссылок) на размещенное на сайте информационное сообщение в СООО «Департамент информационного взаимодействия» по адресу: **div@div63.ru**

ПЯТНИЦА, 12:00 – ПОНЕД., 14:00

Получение ответственным лицом информационного сообщения и размещение его на Интернет-ресурсе (ресурсах) организации или учреждения

ВТОРНИК-ЧЕТВЕРГ

Мониторинг СООО «Департамент информационного взаимодействия» размещенных материалов. При необходимости – *повторная отправка* ответственным; контроль качества размещения информационных сообщений.

ЧЕТВЕРГ, 15:00

Подготовка СООО «Департамент информационного взаимодействия» сводного отчета о размещении информационных сообщений

Контакты для уточнения информации:

СООО «Департамент информационного взаимодействия», Мимеева Ольга Ивановна

(846) 973-64-00, [div@div63.ru](mailto:div@div63.ru)