Приложение 3

к постановлению Администрации

сельского поселения Курумоч

муниципального района

Волжский Самарской области

от 11 марта 2016 № 59

**Регламент**

**работы Общественного Совета**

**сельского поселения Курумоч**

**муниципального района Волжский Самарской области**

I. Состав Общественного совета.

1.1. Председателем Общественного совета является выбранный на Общем Собрании Общественного Совета один из членов.

1.2. Председатель Совета:  
- подписывает план работы Совета;

- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета и Президиума Совета;

- утверждает повестки заседаний Совета и Президиума Совета;

- ведет заседания Совета и Президиума Совета;

- подписывает решения и протоколы заседаний Совета и Президиума Совета;

- представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Совета и не отнесенные к полномочиям иных членов Совета.

1. Заместитель председателя Совета избирается Общественным Советом по предложению председателя Совета.
2. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль над организацией работы Совета в соответствии с поручениями председателя Совета;

- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета и президиума Совета;

- выполняет отдельные поручения председателя Совета;

- в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

1.5. Секретарь Совета избирается Советом по предложению председателя Совета.

1.6. Секретарь Совета:

- ведет необходимую для работы Совета документацию;

- по поручению Председателя Совета запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Совета;

- отвечает за своевременное оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, его Президиума, временных рабочих групп, постоянных комиссий.

1.7. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, президиума, рабочих групп;

- участвуют в работе временных комиссий Совета;

- вносят предложения о необходимости создания и персональном составе временных комиссий Совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета.

Члены Совета, не являющиеся членами Президиума Совета, могут участвовать в заседании Президиума Совета с правом совещательного голоса.

2. Президиум Совета

2.1. В состав президиума Совета входят:

- Председатель Совета;

- Заместители Председателя Совета;

- Секретарь Совета;

- Руководители постоянных комиссий Совета.

2.2. Президиум Совета:

- формирует повестку заседаний Совета, определяет дату и место их проведения;

- организует исполнение решений, принятых Советом;

- анализирует и обобщает ход исполнения решений, принятых Советом;

- координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

- принимает решения о создании временных рабочих групп;

- подготавливает ежегодный отчет о деятельности Совета;

- осуществляет иные мероприятия в соответствии с Положением, Регламентом и решениями Совета.

2.3. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствует больше половины его членов.

2.5. Председательствует на заседании президиума Совета председатель Совета либо заместитель председателя Совета в случае его отсутствия.

2.6.На каждом заседании президиума Совета ведется протокол.  
Протокол заседаний Президиума Совета ведется секретарем Совета.

2.7. По итогам обсуждения вопросов на заседании Президиума Совета  
принимаются решения. Решения Президиума Совета принимаются большинством  
голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

3. Постоянные комиссии Совета

3.1. Постоянные комиссии Совета создаются для предварительного  
рассмотрения вопросов в рамках реализации основных задач Совета.

3.2. Постоянные комиссии создаются по следующим профильным направлениям:

- по экономике, промышленности и предпринимательству;

- по здравоохранению и образованию;

- по делам ветеранов и инвалидов;

- по культуре, молодежной политике и спорту;

- по агропромышленному комплексу;

- по межнациональным отношениям;

- по жилищно-коммунальному хозяйству.

3.3. Формирование постоянных комиссий Совета осуществляется на основе заявления членов Совета, подаваемых председателю Совета.

Члены Постоянных комиссий Совета большинством голосов избирают из своего состава председателя.

3.4. Заседания постоянных комиссий Совета проводятся по мере необходимости.

3.5. В состав постоянных комиссий могут приглашаться специалисты, эксперты и другие граждане, проживающие как на территории поселения, так и за его пределами.

3.6. По итогам обсуждения вопросов на заседании постоянных комиссий Совета принимаются решения большинством  
голосов от числа присутствующих на заседании членов.

3.7. По решению Совета для рассмотрения отдельных вопросов могут быть сформированы временные рабочие группы.

4. Временные рабочие группы Совета

4.1. Временные рабочие группы Совета создаются в структуре Совета для  
своевременного реагирования на вопросы, требующие безотлагательного  
разрешения в рамках реализации основных задач Совета.

1. Предложение о необходимости создания временных рабочих групп Совета и ее персональном составе вносится членом Совета в Президиум Совета.
2. В решении Президиума Совета о создании временных рабочих групп Совета указываются:

- существо вопроса, для изучения которого создается временная рабочая группа Совета;

- инициатор предложения о создании и персональном составе временной рабочей группы Совета;

- персональный состав временной рабочей группы Совета;

- срок представления Президиуму Совета доклада об итогах изучения вопроса.

4.4. В решении Президиума Совета о нецелесообразности создания  
временной рабочей группы Совета указываются:

- существо вопроса;

- инициатор предложения о создании временной рабочей группы Совета;

- причины, по которым создание временной рабочей группы Совета было признано нецелесообразным.

4.5. По итогам изучения вопроса временная рабочая группа Совета  
подготавливает доклад, который включает заключение временной рабочей группы  
Совета по существу вопроса.

4.6. Доклад временной рабочей группы Совета заслушивается на заседании  
Президиума Совета. По итогам обсуждения доклада Президиум Совета принимает  
решение о вынесении вопроса на рассмотрение заседания Совета либо о  
возвращении его на доработку.

II. Общий порядок работы Совета

5. Порядок проведения заседания Совета

1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
2. Если на заседании Совета присутствует менее половины от общего числа членов Совета, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Регламента, то председатель Совета может созвать повторно заседание Совета с тем же проектом повестки заседания Совета. Время проведения повторного заседания Совета должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия членов Совета. Повторно созываемое заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.3. Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой  
информации. Представители средств массовой информации вправе  
присутствовать на заседаниях Совета при условии их аккредитации.

1. По инициативе председателя Совета, президиума Совета или не менее 1/З от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку заседания Совета, кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Совета и приложением соответствующих материалов.
3. После рассмотрения Президиумом Совета представленных материалов о созыве внеочередного заседания Совета и назначении времени и места проведения внеочередного заседания Совета, председатель Совета утверждает проект повестки заседания Совета, который направляется членам Совета. Внеочередное заседание Совета проводится в срок не позднее 30 дней со дня внесения предложения о его созыве.
4. Проект повестки очередного заседания Совета утверждается председателем Совета на основании предложений Президиума Совета.

5.8. Заседание Совета ведет председатель Совета либо один из его заместителей.

5.9. На заседаниях Совета предусматриваются следующие виды  
выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу,  
выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, выступление по  
порядку ведения заседания Совета, предложение, справка, заявление, обращение.

6. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета

1. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
2. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание Совета, включаются в протокол заседания Совета.
4. Решения Совета носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Совета.
5. Решения Совета и приложения к ним могут публиковаться в средствах массовой информации в порядке и объеме, определяемых решением Совета.

7. Протокол заседания Совета. Обеспечение деятельности Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.
2. В протоколе заседания Совета указываются:

- полное наименование Совета, порядковый номер заседания Совета, дата и место проведения заседания Совета;

- число присутствующих и отсутствующих членов Совета, сведения о приглашенных;

- повестка заседания Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета;

- фамилия, имя, отчество докладчика - члена Совета, указание на представительство;

- фамилии, имена, отчества, должности лиц, выступивших в прениях, внесших предложение или задавших вопрос докладчикам (для лиц, не являющихся членами Совета);

- перечень всех принятых решений Совета с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

7.3. Протокол заседания Совета оформляется в 7-дневный срок секретарем Совета по поручению председателя Общественного Совета.

7.4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета.

Ш. Заключительные положения

Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом работы Совета, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.