

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Волжский**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРУМОЧ**

**ТРЕТЬЕГО созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«04» февраля 2016 г. № 38/10

**Об утверждении Изменений в «Правила благоустройства на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области» утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области № 132/61 от 14.04.2014г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории сельского поселения Курумоч с учетом существующей градостроительной документации, Уставом сельского поселения Курумоч Собрание представителей сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые изменения в «Правила благоустройства на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области**»** утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области № 132/61 от 14.04.2014г
2. Опубликовать настоящее решение в ежемесячном информационном вестнике «Вести сельского поселения Курумоч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского

поселения Курумоч О.Л. Катынский

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Курумоч Л.В.Богословская

Кулешевская 9989361

Приложение 1

**Изменения в** **Правила благоустройства**

**на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области**

**7.6. *Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика.***

В случае проведения текущего и капитального ремонта зданий необходимо согласовать архитектурно-градостроительный облик. Для получения вышеуказанного согласования необходимо обратиться в Администрацию сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области по адресу: Самарская область, Волжский район, село Курумоч, ул. Мира, д. 10 и представить следующие документы на бумажном носителе:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- эскизный проект фасадов (в цвете).

По результатам рассмотрения представленных документов в течении 7 рабочих дней заявитель получает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика внешней среды, либо отказ в согласовании.

Основания для отказа в выдаче заключения:

-не предоставление одного или нескольких документов;

-не соответствие архитектурного облика объекта общему архитектурному облику населенного пункта.

Согласование архитектурного облика в соответствии с п.19 ст.14 Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» проводится Администрацией сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области ***без взимания платы.***

**14.7 *Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников***

В случаях сноса крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций застройщику необходимо разрешение на снос иле пересадку зеленых насаждений. За снос зеленых насаждений в границах сельского поселения Курумоч взимается восстановительная стоимость для необходимости проведения компенсационного озеленения.

Для получения вышеуказанного документа необходимо обратиться в орган местного самоуправления с заявлением в письменной форме. По заявлению осуществляется комиссионное обследование с составлением Акта (дефектная ведомость). На основании чего осуществляется расчет компенсационной стоимости и выдается разрешение на снос зеленых насаждений.

**14.8 *Предоставление разрешения на осуществление земляных работ***

В случае проведения земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте объектов, для которых не требуется разрешение на строительство, непосредственный их  
производитель должен получить ордер (разрешение) на производство земляных работ в Администрации поселения.

Перечень документов на бумажном носителе:

а) заявление;

б) проектная документация с графическими материалами масштабов  
1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную с:  
- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

-землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы.

в) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком;

г) копию лицензии на право производства работ, указанных в заявлении (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

д) копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ;

е) копии уведомлений владельцев газопроводов, кабельных линий, линий связи, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, о начале производства работ в их охранных зонах;

ж) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

з) для организаций, состоящих на налоговом учете в муниципальном районе Волжский и обслуживающих инженерные коммуникации, расположенные на территории сельского поселения Курумоч, один раз в год предоставлять в Администрацию поселения приказ на ответственных за производство земляных работ и копию лицензии (допуска,  
разрешения) на право производства земляных работ. В случае окончания срока действия лицензии (допуска, разрешения) или смены лиц, ответственных за производство земляных работ, своевременно предоставлять обновленную документацию;

и) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.

Администрация поселения:

а) в пятидневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

б) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

Администрация поселения может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) не предоставления производителем работ требуемых документов;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;  
в) планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ Администрации поселения в выдаче ордеров(разрешений) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

**14.8 *Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).***

В случае проведения земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте объектов, для которых не требуется разрешение на строительство, непосредственный их  
производитель должен согласовать проект организации строительства в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Перечень документов на бумажном носителе:

а) заявление;

б) проектная документация с графическими материалами масштабов  
1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную с:  
- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

-землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;

Администрация поселения по результатам рассмотрения представленных документов выдает документ о согласовании проекта организации строительства или отказывает производителю работ в согласовании в случаях:

а) не предоставления производителем работ требуемых документов;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) выполнение работ с нарушением установленных сроков.

Согласование проекта организации строительства производится Администрацией поселения без взимания платы.