****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРУМОЧ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2017 г № 28

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 43 и 68 Устава сельского поселение Курумоч, Администрация сельского поселения Курумоч

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Порядок](#P33) размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций и представления указанными лицами данной информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в ежемесячном информационном вестнике «Вести сельского поселения Курумоч» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Курумоч телекоммуникационной сети Интернет: http://sp-kurumoch.ru.

Глава сельского поселения Курумоч О.Л. Катынский

Кулешевская 9989361

Утвержден

постановлением Администрации

 сельского поселения Курумоч

 от 03 марта2017г № 28

Порядок

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий документ разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях установления единого порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сельское поселение Курумоч» и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок, муниципальные учреждения).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. [Информация](#P72), указанная в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка обеспечивается Администрацией сельского поселения Курумоч.

5. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация, указанная в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. [Информация](#P123), указанная в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений не позднее 3 рабочих дней со дня истечения отчетного периода, в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в Администрацию сельского поселения Курумоч в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 7](#P43) настоящего Порядка, её полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

9. Администрация сельского поселения Курумоч, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней оформляет поступившую информацию в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и обеспечивает незамедлительное (в день поступления) её размещение на официальном сайте.

11. Ответственность за своевременность направление информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и её размещение на официальном сайте возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации сельского поселения Курумоч и специалиста Администрации ответственного за размещение информации на официальном сайте.

12. Информация, указанная в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней со дня истечения календарного года.

Приложение N 1

к Порядку

размещения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации о рассчитываемой

за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций

 и представления указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций

за 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): [\*](#P102) |
|  |
| Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

--------------------------------

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.

Приложение N 2

к Порядку

размещения

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации о рассчитываемой

за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций

 и представления указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

Администрации сельского поселения Курумоч и подведомственных ей организаций и

среднемесячной заработной плате работников

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий муниципального образования «Сельское поселение Курумоч» (без учета

заработной платы соответствующего руководителя,

его заместителей, главного бухгалтера) за 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): [\*](#P198) |
|  |
|  1. | Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 1.1. | Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.) |  |
| 1.2. | Среднесписочная численность руководителя за отчетный год (чел.) |  |
| 1.3. | Средняя заработная плата руководителя за отчетный год (руб.) |  |
|  2. | Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 2.1. | Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 2.2. | Среднесписочная численность заместителя руководителя за отчетный год (чел.) |  |
| 2.3. | Средняя заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.) |  |
|  3. | Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 3.1. | Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.) |  |
| 3.2. | Среднесписочная численность главного бухгалтера за отчетный год (чел.) |  |
| 3.3. | Средняя заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.