

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Волжский**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРУМОЧ**

**ТРЕТЬЕГО созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«15» марта 2016г № 43/11

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области**

Руководствуясь Конституцией, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, ФЗ 209 от 29.07.2001г «О развитии малого и среднего предпринимательства»,Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом сельского поселения Курумоч, Собрание Представителей сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в ежемесячном информационном вестнике «Вести сельского поселения Курумоч» и на официальном сайте поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Курумоч О.Л. Катынский

Председатель Собрания представителей Л.В. Богословская

сельского поселения Курумоч

Приложение 1

к Решению Собрания представителей

сельского поселения Курумоч муниципального

района Волжский Самарской области

от «15» марта 2016 г. № 43/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет единый на территории сельского поселения Курумоч порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого имущества, в установленном порядке отнесенного к собственности сельского поселения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом сельского поселения Курумоч.

1.3. Правила, установленные настоящим Положением, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, гражданами, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, действующими на территории сельского поселения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

 ***Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) муниципального имущества*** - гражданско-правовой договор, заключаемый между лицом, уполномоченным выступать ссудодателем муниципального имущества поселения в соответствии с настоящим Положением, и ссудополучателем из числа лиц, которым предоставляется право получать во временное безвозмездное пользование определенные договором вещи, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения.

 ***Ссудодатель –*** собственник имущества либо иное лицо, управомоченное на передачу имущества законом или собственником.

 Ссудодателем в порядке, установленном настоящим Положением, выступает:

 - в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением сельское поселение, - сами предприятия и учреждения, если иное не установлено их Уставами, настоящим Положением или нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

 - в отношении имущества, право пользования, которым передано хозяйственному обществу в качестве вклада сельского поселения в его уставный капитал, - указанное хозяйственное общество при условии, что такая возможность предусмотрена нормативным актом органа местного самоуправления, принявшего в установленном порядке решение об участии поселения в этом хозяйственном обществе;

 - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, - Администрация сельского поселения.

 ***Ссудополучатель –*** физическое или юридическое лицо, получающее имущество в безвозмездное пользование.

 Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования муниципального имущества могут быть:

 - некоммерческие организации и физические лица, выполняющие работы (предоставляющие товары, услуги) в рамках муниципального заказа;

 - государственные органы власти и управления, их подразделения;

 - муниципальные учреждения сельского поселения (в случае нецелесообразности передачи имущества в оперативное управление);

 - муниципальные унитарные предприятия поселения (в случае нецелесообразности передачи имущества в хозяйственное ведение);

 - иные юридические и физические лица при выполнении ими условий по инвестированию в объект, передаваемый в безвозмездное пользование или в муниципальное хозяйство, - срок договора исчисляется, исходя из срока окупаемости инвестиций и дополнительно 2-х лет, но не более 5 лет.

1.5. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу права собственности на него.

**2. Порядок передачи имущества в безвозмездное пользование**

2.1. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения на льготных основаниях и (или) без проведения публичных процедур осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется:

а) при рыночной стоимости имущества не более 1 000 000 рублей - постановлением Главы сельского поселения;

б) при передаче имущества муниципальным предприятиям и учреждениям - постановлением Главы поселения;

в) в остальных случаях - решением Собрания представителей сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

 Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, не может быть передано в безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного согласия руководителя этого предприятия.

2.3. Предложения о предоставлении имущества в безвозмездное пользование направляются Главе сельского поселения. По поручению Главы поселения Администрация муниципального поселения проверяет представленные документы и в течение одного месяца готовит предложение для рассмотрения и утверждения Собранием представителей сельского поселения.

 При рассмотрении вопроса учитывается:

- нынешнее состояние объекта;

- возможность сдачи объекта в аренду и размер возможной арендной платы, рассчитанной на основании действующей Методики;

- иные варианты использования имущества.

 В состав документов, необходимых для рассмотрения предложения о предоставлении имущества в безвозмездное пользование входят:

- заявление с подробным изложением целей, для которых запрашивается муниципальное имущество;

- декларация о намерениях использования имущества (с экономическим обоснованием планируемой деятельности);

- учредительные документы организации, претендующей на получение имущества;

- справки из банков о состоянии счетов организаций;

- справки из налоговых органов об отсутствии задолженности организаций по платежам в бюджеты всех уровней;

- обязательства по привлечению инвестиций в объект или муниципальное хозяйство (состав, размер, порядок осуществления инвестиций, расчет срока окупаемости) в случае передачи имущества с условием инвестирования;

- обязательство организации произвести за свой счет оценку имущества в случае заключения договора безвозмездного пользования.

2.4. При принятии положительного решения Собрания представителей сельского поселения, Глава сельского поселения принимает постановление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

 Постановление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать следующую информацию:

 - состав предоставляемого по договору имущества;

 - конкретную цель предоставления имущества в безвозмездное пользование, подлежащую включению в договор в качестве существенного условия;

 - срок, на который предоставляется имущество;

 - поручение соответствующим специалистам администрации поселения и иным лицам, обеспечивающим заключение договора.

2.5. В случае если Собрание представителей сельского поселения приняло решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, вторичное рассмотрение заявления тех же предложений заинтересованных лиц может быть рассмотрено не ранее истечения одного календарного года в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.6. Решение об отказе либо копия постановления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование направляется заявителю в течение 7 дней после принятия.

**3. Порядок заключения договора безвозмездного пользования**

3.1. В недельный срок после принятия постановления о предоставлении имущества Ссудодатель направляет Ссудополучателю проект договора, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Главы сельского поселения.

3.2. Договор должен быть оформлен Ссудодателем и Ссудополучателем не позднее 30 дней с момента принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование. Договор заключается в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Ссудодателя, Ссудополучателя, в Администрацию сельского поселения.

3.3. Вступивший в силу договор безвозмездного пользования является основанием для заключения Ссудополучателем договора на оказание коммунальных услуг и договора страхования имущества.

3.4. Договор безвозмездного пользования имуществом заключается на срок не более пяти лет.

 3.5. Внесение изменений в договор допускается по решению органа, принявшего решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование. Изменение договора оформляется в виде дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования.

**4. Прием-передача имущества**

4.1. Прием-передача имущества по договору производится в присутствии полномочных представителей Ссудополучателя и подтверждается составлением акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

4.2. Ответственность за недостатки имущества, которые не были указаны в акте приема-передачи и должны были быть обнаружены во время осмотра имущества и приема-передачи его по акту, несет Ссудополучатель.

4.3. При прекращении действия договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан возвратить имущество Ссудодателю не позднее десяти дней с момента прекращения действия договора. Возврат имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым представителями Ссудодателя и Ссудополучателя.

4.4. Неотделимые улучшения, произведенные Ссудополучателем без согласия Ссудодателя, возмещению не подлежат.

1. **Обязанности ссудополучателя по содержанию имущества,**

**переданного в безвозмездное пользование**

5.1. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного ему имущества и нести все расходы по его содержанию.

5.2. Ссудополучатель обязан обеспечить сохранность полученного в пользование имущества.

В месячный срок со дня заключения договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан произвести оценку рыночной стоимости и застраховать переданное ему имущество в пользу Ссудодателя.

5.3. Договором безвозмездного пользования может быть предусмотрена обязанность Ссудополучателя вернуть имущество в состоянии, улучшенном по отношению к состоянию на момент передачи. Объем улучшений определяется договором безвозмездного пользования.

5.4. Ссудополучатель обязан содержать прилегающую территорию к зданию (помещению) в надлежащем санитарном состоянии согласно договору.

**6. Учет и контроль за использованием имущества**

6.1. Учет имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Администрацией сельского поселения.

6.2. В случае несоблюдения и неисполнения Ссудополучателем имущества договорных условий Ссудодатель обязан в пятидневный срок со дня обнаружения нарушения предоставить в Администрацию поселения информацию об этом.

6.3. Контроль за использованием имущества и исполнением договорных обязательств осуществляют Ссудодатель и Администрация сельского поселения.

6.4. При установлении нецелевого или неэффективного использования имущества, выявления иных нарушений условий договора сельского поселения с участием представителей контролирующих организаций и Ссудополучателя составляется Акт о нарушении условий договора безвозмездного пользования, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением (распоряжением) Главы сельского поселения.