УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Катынский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПЛАН**

**работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации сельского поселения Курумоч, и урегулированию конфликта интересов**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** |
|  | Утверждение Плана работы на 2017г. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Курумоч | 1 квартал |
|  | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально |
|  | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности и совершенствование деятельности Комиссии | по мере поступления |
|  | Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 1 квартал |
|  | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал |
|  | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности |
|  | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления |
|  | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления |
|  | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления |
|  | Рассмотрение результатов проверки полученной через Интернет-сайт органов местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления информации |
|  | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал |
|  | Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал |
|  | Организация взаимодействия с Администрацией муниципального района Волжский Самарской области | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально |