**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,**

**утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства, которыми установлен порядок проведения процедуры** | | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | | **Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | часть 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»,  Статья 36 Правил благоустройства на территории сельского поселения Курумоч, утвержденных Решением Собрания Представителей сельского поселения Курумоч от 28.03. 2019 г. № 209/57 | приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 56-п «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»,  Постановление Администрации  сельского поселения Курумоч  от 24.07.2017 г. № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» | в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:  1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества  2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;  3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;  4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;  5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.  при необходимости сноса или пересадки деревьев, кустарников (при аварийности деревьев, при попадании в зону застройки), а также новые посадки деревьев и кустарников на территории общего пользования улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков и капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры | | Для принятия решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников необходимы следующие документы:  1) Заявление,  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  3) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);  4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;  5) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;  6) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;  7) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5769D62275E216BD7FE4AEA0F335C419259FF81719579D3975D9D80067C71991ECC60C7BB9E4460193BC5A328E481C9A4DDB0FFE191904028B05FFC8i3x1E) Порядка;  8) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;  9) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план). | | решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | не предусмотрено | 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  2) непредоставление документов, предусмотренных [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=FDBA30F7F115E3A2AE41FD59DA51950F5FB6CFB83043B6EEDA9DEF6FCA20D055C6BD66F541B98DA4421B49AF5AF16D59CEDCBA5C4CB8EC915436BB67x1L0F) Порядка;  3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;  4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=FDBA30F7F115E3A2AE41FD59DA51950F5FB6CFB83043B6EEDA9DEF6FCA20D055C6BD66F541B98DA4421B49AC5DF16D59CEDCBA5C4CB8EC915436BB67x1L0F) Порядка;  6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;  7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=FDBA30F7F115E3A2AE41FD59DA51950F5FB6CFB83043B6EEDA9DEF6FCA20D055C6BD66F541B98DA4421B49AE5DF16D59CEDCBA5C4CB8EC915436BB67x1L0F) Порядка. | Срок принятия решения - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;  срок выдачи документов заявителю - 3 рабочих дней со дня принятия решения | Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев:  1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;  2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;  3) пересадки деревьев и кустарников;  4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;  5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.  Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования, определенной в порядке, утвержденном Постановлением Администрации сельского поселения Курумоч от 29.12.2017г № 183 | На бумажном носителе.  В электронном форме | Администрация сельского поселения Курумоч |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | часть 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»,  Статья 37 Правил благоустройства на территории сельского поселения Курумоч, утвержденных Решением Собрания Представителей сельского поселения Курумоч от 28.03.2019 г. № 209/57 | приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»,  Постановление администрации сельского поселения Курумоч  от 01.03.2016 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» | в случае осуществления земляных работ:  1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;  2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. | | Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:  1) заявление;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);  4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;  5) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;  6) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;  7) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;  8) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;  9) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.  В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок. | | Решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ | не предусмотрено | 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;  2) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=43F49BCD6013959C1CAA217461BC40B624FC34C84F8317D50F3A9CFFE4D43801E0188B34BD969F69F88D0B26CE09BAA97E455A71511F88BF9CBA4284PCt7F) Порядка;  3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;  4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;  5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;  6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов. | Срок принятия решения - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления;  срок выдачи документов заявителю - 3 рабочих дней со дня принятия решения | Предоставляется на бесплатной основе | На бумажном носителе | Администрация сельского поселения Курумоч |