|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮУчредитель СМИсетевого издания«Официальный сайт Администрации сельского поселения Курумоч»Администрация с.п. КурумочГлава сельского поселения Курумоч О.Л. Катынский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«10» января 2020 г.М. П. | ПРИНЯТНа общем собрании коллектива сотрудников редакции СМИ сетевого издания  «Официальный сайт Администрации сельского поселения Курумоч»Протокол №1 от «10» января 2020 г.Главный редакторН.Ю. Кулешевская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УСТАВ

редакции сетевого издания

«Официальный сайт Администрации сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области»

С. Курумоч, 2020

 1. Общие положения

1.1. Средство массовой информации сетевое издание «Официальный сайт Администрации сельского поселения Курумоч» (далее – СМИ) зарегистрировано 12.10.2018 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (регистрационный номер серии ЭЛ № ФС 77 - 77257). Доменное имя сайта в сети Интернет: sp-kurumoch.ru

1.2. Учредителем, редакцией и издателем СМИ (далее – Учредитель) является Администрация сельского поселения Курумоч (ОГРН 1056367044634, ИНН 6367049410).

1.3. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ. Управление редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.5. Местонахождение (адрес) редакции:

443545, Самарская обл., Волжский район, с. Курумоч, ул. Гаражная, д. 1.

2. Цели деятельности и задачи редакции

2.1. Цели деятельности редакции:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения Курумоч, в том числе к муниципальным нормативным правовым актам и иной правовой информации администрации сельского поселения Курумоч;

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения Курумоч;

- обеспечение прав пользователей информации свободно искать и получать информацию, затрагивающую их права, свободы, законные интересы и обязанности;

- обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Курумоч;

- официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Основной задачей деятельности редакции является организация выпуска СМИ в соответствии с тематикой (специализацией), заявленной при его регистрации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объём СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность и объём;

- размещать в СМИ бесплатно сообщения и материалы от своего имени в объёме не более 5 000 (пяти тысяч) печатных знаков с пробелами;

- осуществлять контроль над соответствием деятельности редакции требованиям законодательства, настоящего Устава, а также за соответствием языка, тематики и специализации, периодичности и объема выпуска, характеристикам, указанным в регистрационных документах СМИ.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- незамедлительно внести изменения в запись о регистрации СМИ в случае смены учредителя, изменения состава соучредителей, наименования (названия), языка, примерной тематики и (или) специализации средства массовой информации, территории распространения продукции средства массовой информации, а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации;

- письменно и в установленный законом срок уведомить регистрирующий орган в случае изменения места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимального объема средства массовой информации, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности средства массовой информации.

4. Права и обязанности редакции

4.1. редакция имеет право:

- принимать Устав редакции (изменения и дополнения к нему) и представлять его (их) для утверждения Учредителю;

- самостоятельно планировать свою деятельность, связанную с выпуском СМИ, в рамках установленной при регистрации тематики (специализации) СМИ;

- в соответствии со своей компетенцией решать вопросы содержания и оформления (структуры, дизайна) СМИ;

- формировать содержание выпуска (обновления) СМИ с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства.

- вносить предложения Учредителю и Главному редактору по развитию СМИ.

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редакции, для выполнения отдельных заданий.

4.2. редакция обязана:

- осуществлять выпуск СМИ с соблюдением заявленных при его регистрации тематики (специализации), периодичности выпуска (частоты обновления) и максимального объема в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществлять организационно-правовое обеспечение функционирования СМИ;

- обеспечивать размещение (опубликование) в Сетевом издании сообщений и материалов от имени Учредителя.

5. Управление редакцией, права и обязанности главного редактора СМИ

5.1. Главный редактор руководит деятельностью редакции и принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска СМИ.

5.2 Главным редактором СМИ является Глава сельского поселения Курумоч.

5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Главный редактор несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор:

- осуществляет общее руководство деятельностью редакции;

- представляет редакцию в отношениях с третьими лицами, в том числе с гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами;

- осуществляет контроль формирования и наполнения выпусков (обновлений) СМИ, а также соблюдения сроков выпуска (обновления) СМИ в соответствии с заявленной периодичностью выпуска (частотой обновления);

- осуществляет иные полномочия по управлению деятельностью редакции, связанной с подготовкой и выпуском СМИ.

5.5. Главный редактор вправе своим распоряжением сформировать редакционную коллегию СМИ. Члены редакционной коллегии включаются в состав и исключаются из состава по распоряжению главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

6.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для СМИ.

6.2. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7. Основания, порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа, а также в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», в связи с нарушением запретов и ограничений, установленных статьями 7, 19, 19.1 Закона РФ «О средствах массовой информации».

7.2. Учредитель вправе приостановить или прекратить деятельность СМИ в случае, если:

• Внесены изменения в законодательство Российской Федерации, в соответствии с которыми прекращаются полномочия Учредителя по учреждению и выпуску СМИ.

• Выпуск СМИ признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

7.4. Прекращение деятельности СМИ по решению Учредителя осуществляется путём подачи уведомления о прекращении деятельности СМИ в регистрирующий орган в установленном законодательством РФ порядке.

8. Права на наименование СМИ

8.1. Права на наименование СМИ принадлежат Учредителю.

8.2. В случае смены Учредителя права на наименование СМИ переходят к новому Учредителю, в случае изменения состава соучредителей – разделяются между соучредителями в равных долях, в случае реорганизации – переходят к правопреемнику, в случае ликвидации Учредителя – утрачиваются.

9. Последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации СМИ. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав редакции СМИ.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности переходят к правопреемнику. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав Редакции СМИ.

9.3. В случае ликвидации Учредителя регистрация средства массовой информации утрачивает силу. О прекращении деятельности средства массовой информации в запись о регистрации средства массовой информации вносится соответствующая информация.

10. Последствия ликвидации, реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы

10.1. При ликвидации, реорганизации, изменении организационно-правовой формы действующей редакции СМИ настоящий Устав утрачивает силу.

10.2. Реорганизация, изменение организационно-правовой формы действующей редакции СМИ не влекут прекращение деятельности СМИ. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав Редакции или заключается новый Договор между учредителем и редакцией (главным редактором) СМИ.

10.3. В случае ликвидации действующей редакции СМИ деятельность средства массовой информации прекращается. Регистрация средства массовой информации утрачивает силу.

10.4. В случае принятия Учредителем решения о передаче полномочий редакции СМИ иным лицам настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав Редакции или заключается новый Договор между учредителем и редакцией (главным редактором) СМИ.

11. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

11.1. Устав редакции, изменения и дополнения к нему принимаются на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению редакции и принимаются в соответствии с п. 11.1. настоящего Устава.

При этом изменения и дополнения Устава редакции, затрагивающие права коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива журналистов, а касающиеся статуса редакции, взаимоотношений редакции с Учредителем и управления редакцией - с согласия Учредителя.