АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 апреля 2022 года № 14-р

Об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасность труда» в организациях, расположенных на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2006 года № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», руководствуясь Уставом сельского поселения Курумоч,

1. Провести с 1 апреля по 30 апреля 2022 года месячник охраны труда «Безопасность труда» в организациях, расположенных на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее – Месячник).
2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасность труда» в организациях, расположенных на территории сельского поселения Курумоч (Приложение 1).
3. Предоставить информацию о проведении месячника охраны труда «Безопасность труда» в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области в срок до 13 мая 2022 года.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области:

- разработать и провести мероприятия по охране труда в рамках Месячника в своих организациях в соответствии с Положением;

- предоставить отчеты по проведению Месячника в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области до 13 мая 2022 года.

5.Подвести итоги Месячника охраны труда в организациях, расположенных на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области до 30.05.2022 г.

6. Опубликовать настоящее Распоряжение в информационном вестнике «Вести сельского поселения Курумоч», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области – www.sp-kurumoch.ru в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ И.В.ЕЛИЗАРОВ

Егорова 3021917

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению Администрации
сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области

от 01.04.2022 года № 14-р

Положение
об организации и проведении Месячника охраны труда «Безопасность труда» в организациях, расположенных на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

1. Основные цели и задачи проведения Месячника охраны труда

1.1.Целью Месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда среди работодателей всех форм собственности.

1.2. Задачи Месячника охраны труда:

- совершенствование безопасных условий труда работников;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;
- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- улучшение сотрудничества в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране.

2. Организация проведения Месячника охраны труда

2.1. Месячник проводится с 1 апреля по 30 апреля 2022 года в организациях и учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм и вида деятельности, расположенных на территории сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области.

2.2. Для организации и проведения Месячника охраны труда в организациях и предприятиях издается приказ руководителя.

2.3. Организационная работа по проведению Месячника охраны труда возлагается на работодателя и профсоюзный или другой уполномоченный работниками представительный орган.

2.4. Во время Месячника охраны труда в организациях целесообразно проводить:

- целевые проверки по вопросам: обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей, обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, состояния трудовой дисциплины, технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов, и т.д.;
- анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора, соглашения по охране труда, системы управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);
- анализ исполнения предписаний, заключений органов государственного надзора и контроля, общественного контроля, службы охраны труда организации;
- анализ причин несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости (если такие случаи произошли) и разработка предупредительных мер по недопущению аналогичных случаев;
- занятия, лекции, семинары по обучению работников, проверки знаний требований охраны труда, промышленной безопасности, правил и инструкций;
- дни контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- анализ случаев нарушения правил и инструкций по охране труда работниками;
- выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья;
- медицинские осмотры работников;
- обсуждения вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда, совещания по охране труда;
- обновление инструкций по охране труда, наглядной агитации, оформление стендов, уголков по охране труда;
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

- конкурсы на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие.

2.5. По итогам Месячника проводится День охраны труда в форме общего собрания коллектива, круглого стола или семинара, на котором работодателем доводится до сведения работников:

- сравнительный анализ состояния условий и охраны труда в организации за предыдущие годы;

- проводится разбор конкретных случаев нарушения правил и инструкций по охране труда, разъясняются возможные последствия этих нарушений;

- разрабатываются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда;

- разработанные, разрабатываемые и реализуемые меры по улучшению условий и охраны труда работников, по техническому переоснащению производства;

- итоги конкурсов, связанных с организацией мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, по пропаганде охраны труда и т.д.

2.6. Результаты проведения Месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда. Информация о проведенном Месячнике готовится по установленной форме (Приложение к Положению) и направляется в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области в срок до 13 мая 2022 года для обобщения.

3. Подведение итогов

3.1. Итоги Месячника охраны труда в муниципальном районе рассматриваются на очередном заседании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и освещаются в средствах массовой информации. По результатам проведения Месячника принимаются итоговые документы, в которых даётся краткая характеристика состояния условий и охраны труда в муниципальном районе, указываются выявленные недостатки и нарушения, устанавливаются сроки их устранения и исполнитель.

3.2. Организации, руководители, специалисты по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, принявшие активное участие в Месячнике могут быть отмечены благодарственными письмами Главы муниципального района Волжский Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
и проведении месячника охраны
труда «Безопасный труд»

ОТЧЕТ
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
	1. Общие сведения об организации	
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
	со смертельным исходом	
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
	2. Показатели проведения месячника	
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

МП.