



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «06» июня 2022 года № 207**

**Об утверждении отчета о проведении оценки качества
финансового менеджмента главного администратора бюджетных
средств сельского поселения Курумоч муниципального района
Волжский Самарской области**

В целях повышения эффективности управления средствами бюджета сельского поселения Курумоч, руководствуясь статьями 34,154, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области от 01.06.2022 года №197:

1. Утвердить отчет о проведении оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области согласно следующим приложениям:

- приложение 1 (К Методике оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области);

- приложение 2 (К Методике оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

Данные для оценки качества финансового менеджмента по учреждению);

- приложение 3 (К Методике оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

- приложение 4 (К Методике оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области)
- приложение 5 (Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области – www.sp-kurumoch.ru в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Курумоч



И.В.Елизаров

Мальгина 3021911

Приложение 5
к Постановлению Администрации
сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области
от 06.06. 2022 года № 207

1. Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета муниципального района
Волжский Самарской области

№	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому показателю	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5
Р10	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	0	-Пониженная эффективность администрирования доходов бюджета -не в полной мере осуществляется работа по разработке и реализации комплекса мер , направленных на	для повышения оценки качества финансового менеджмента необходимо: - усилить контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также региональных нормативных правовых актов; - повысить качество

			развитие комплексного потенциала бюджета	организации процесса планирования бюджетных средств
--	--	--	---	---

2.Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5
1	262	91	-Пониженная эффективность администрирования доходов бюджета -не в полной мере осуществляется работа по разработке и реализации комплекса мер ,	для повышения оценки качества финансового менеджмента необходимо: - усилить контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также региональных нормативных правовых актов; - повысить качество организации процесса планирования бюджетных средств (уменьшить количество уведомлений о внесении изменений в

		направленных на развитие комплексного потенциала бюджета	бюджетную роспись расходов связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета); - обеспечить повышение равномерности производимых расходов по кварталам; - не допускать накопления значительного объема дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками и по платежам в бюджет;
--	--	--	--

Глава сельского поселения Курумоч



И.В.Елизаров

Исполнитель Мальгина Н.С.
(расшифровка)

Приложение 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области
от 06.06. 2022 года №207

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению /оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета				
Р1. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее – РРО) главными администраторами средств бюджета (далее ГАСБ)	Р1 – количество дней отклонения даты регистрации письма ГАСБ, к которому приложен РРО ГАСБ на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГАСБ, установленной Финансовым управлением	день		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 =0		5	5
	Р1=1		4	
	Р1=2		3	
	Р1=3		2	
	Р1=4		1	
	Р1>5		0	
Р2. Доля бюджетных ассигнований,	Р2=100% x Свп / S, где Свп – утвержденный объем расходов ГАСБ, формируемый в	%		Позитивно расценивается достижение уровня, при

запланированных на реализацию целевых программ	рамках муниципальных программ; S – утвержденный объем расходов ГАСБ (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ			котором не менее 50% ассигнований (без учета средств вышестоящих бюджетов) приходится на финансирование муниципальных программ
	P2 ≥ 50%	98	5	5
	P2 ≥ 40%		4	
	P2 ≥ 30%		3	
	P2 ≥ 20%		2	
	P2 ≥ 10%		1	
	P2 ≤ 10%		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов				
P3. Уровень исполнения расходов ГАСБ за счет средств местного бюджета	$P3 = 100\% \times R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}}$, где Rкис – кассовые расходы ГАСБ за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; Rкпр - плановые расходы ГАСБ за счет средств местного бюджета в отчетном периоде;	%		Позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
	P3 = 100%		5	
	P3 ≥ 95%	91	4	4
	P3 ≥ 90%		3	
	P3 ≥ 85%		2	
	P3 ≥ 80%		1	
	P3 < 80%		0	
P4. Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов)	$P4 = 100\% \times R_{\text{кис}}(\text{IV кв.}) / R_{\text{кис}}(\text{год})$, где Rкис (IV кв.) - кассовые расходы ГАСБ за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года, R кси. (год) – объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год	%		Показатель выявляет равномерность расходов в течении года. Целевым ориентиром является показатель менее и равно 25%

	P4 ≤ 25%	17,7	5	5
	P4 от 25% до 30%		4	
	P4 от 31% до 35%		3	
	P4 от 36% до 40%		2	
	P4 от 40% до 45%		1	
	P4 > 45%		0	
P 5. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	P5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	Кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГАСБ по бюджетному планированию
	P 5 < 5		5	
	P5 от 5 до 10	8	4	4
	P5 от 11 до 20		3	
	P5 от 21 до 40		2	
	P5 от 41 до 100		1	
	P5 > 100		0	
P 6. Своевременное составление бюджетной росписи ГАСБ к проекту бюджета и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение сроков для составления бюджетной росписи ГАСБ к проекту бюджета и изменения в нее	день		
	Бюджетная роспись составлена своевременно		5	5
	Бюджетная роспись составлена с нарушением сроков		0	
P 7. Объем неисполненных	$P7 = e/b$, где E – остаток неисполненных бюджетных	%		Показатель позволяет оценить объем

бюджетных ассигнований на конец отчетного года	ассигнований за конец года В – объем бюджетных ассигнований на год			неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАСБ является значение показателя, не превосходящее 0,5%
	$P7 < 0,5\%$	0,08	5	5
	$P7$ от 0,5% до 1%		4	
	$P7$ от 1,1% до 5%		3	
	$P7$ от 5,1% до 15%		2	
	$P7$ от 15,1% до 30%		1	
	$P7 > 30\%$		0	
Р8. Динамика поступления доходов, по сравнению с периодом, предшествующем отчетному	$P8 = 100 * \text{Дф} / \text{ДФпо}$ Дф. фактическое поступление доходов на конец отчетного периода ДФпо – фактическое поступление доходов в периоде, предшествующем отчетному	%		Целевым ориентиром является значение показателя больше или равно 110%
	$P8 \geq 110$	111	5	5
	$P8 \geq 105$		4	
	$P8 \leq 100$		3	
	$P8 \leq 95$		2	
	$P8 \leq 90$		1	
	$P8 \leq 80$		0	
3. Оценка исполнения бюджета в части доходов				
Р9. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета (далее – ГАДБ)	$P9 = 100 \times Rf / Rp$, где Rf – поступление доходов в отчетном году Rp – прогноз поступлений доходов за отчетный год	%		Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАДБ, так и значительное превышение поступлений над прогнозными значениями. Целевым

				является значение показателя, не превосходящее 10%
	$P9 \Rightarrow 10\%$	9,2	5	5
	$P9 \Rightarrow 15\%$		4	
	$P9 \Rightarrow 20\%$		3	
	$P9 \Rightarrow 25\%$		2	
	$P9 \Rightarrow 30\%$		1	
	$P9 < 30\%$		0	
P10. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P10 = 100\% \times D / R_f$, где D – объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам R_f – поступление доходов, закрепленных за ГАДБ	%		Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января следующего за отчетным года по отношению к объему поступлений доходов в бюджет поселения в отчетном году. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превышающее 5 %.
	Значение, не превосходящее 5 %		5	
	Значение, превосходящее 5 %		0	0
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P11. Изменение дебиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по	$P11 = Д_{Тот} - Д_{Тнг}$, где $Д_{Тот}$ – объем дебиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года $Д_{Тнг}$ – объем дебиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений	Тыс. руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности

сравнению с началом года	на начало отчетного года			
	Дебиторская задолженность ГАСБ и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года		5	
	$P11 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	4
	$P11 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P11 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P12. Наличие у ГАСБ и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P12 = \text{КТп}$, гдн КТп - объем просроченной кредиторской задолженности	Тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
	$P12=0$	0	5	5
	$P12 > 0$		0	
P13. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГАСБ. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему	$P13 = \text{Соткл.} / \text{Собщ.}$, где Соткл. – количество отклоненных платежных поручений Собщ.- общий объем платежных поручений	%		Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
	$P13=0$	0	5	5

	$P13 \leq 10\%$		4	
	$P13 \leq 20\%$		3	
	$P13 \leq 30\%$		2	
	$P13 \leq 40\%$		1	
	$P13 > 40\%$		0	
P14. Наличие кредиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	$P14 = K_{\text{Тот}} - K_{\text{Тнг}}$, где $K_{\text{Тот}}$ – объем кредиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года $K_{\text{Тнг}}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	Тыс. руб.		Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности
	Кредиторская задолженность ГАСБ и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года		5	
	$P14 < 0$ (снижение кредиторской задолженности)		4	4
	$P14 = 0$ (кредиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P14 > 0$ (допущен рост кредиторской задолженности)		0	
5. Оценка состояния учета и отчетности ГАСБ				
P15. Соблюдение сроков предоставления ГАСБ годовой отчетности	Оценивается соблюдение сроков предоставления ГАСБ годовой отчетности			
	Годовая отчетность предоставлена ГАСБ в установленные сроки		5	5
	Годовая отчетность предоставлена ГАСБ с нарушением сроков		0	
P16. Соответствие предоставленной в	Оценивается качество предоставленной ГАСБ годовой отчетности			

Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям				
	- отчетность соответствует требованиям		5	5
	- отчетность соответствует требованиям		0	
P17. Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
	- сведения предоставлены		5	5
	- сведения не предоставлены		0	
б. Оценка организации внутреннего финансового контроля				
P18. Наличие у ГАСБ правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита или соглашения о передаче полномочий	Оценивается правовое обоснование организации внутреннего финансового контроля			
	- правовой акт разработан или полномочия переданы		5	5
	- правовой акт не разработан или полномочия не переданы		0	
P19. Наличие недостат и хищений денежных	Оценка Наличие недостат и хищений денежных средств и материальных	Тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя

средств и материальных ценностей	ценностей			равное 0
	- наличие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей		0	
	- отсутствие недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	0	5	5
P20. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой финансовой отчетности сведений о проведенных контрольных мероприятиях (таблица в составе пояснительной записки)			
	- таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля заполнена в соответствии с требованиями		5	5
	- таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля не заполнена или не соответствует требованиям		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАСБ			100	91

Глава сельского поселения Курумоч



И.В.Елизаров

Исполнитель _ Мальгина Н.С
(расшифровка)

Приложение 2
к Постановлению Администрации
сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области
от 06.06. 2022 года №207

Данные для оценки качества финансового менеджмента по учреждению
Администрация сельского поселения Курумоч

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Данные ГАСБ
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГАСБ, к которому приложен РРО ГАСБ на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГАСБ, установленной Финансовым управлением	день	№ письма, дата	0
P2	Утвержденный объем расходов ГАСБ, формируемый в рамках муниципальных программ	Тыс. руб.	Решение Собрания Представителей Волжского района об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями)	64 098,49
	Утвержденный объем расходов ГАСБ (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ			43 107,52

P3	Кассовые расходы ГАСБ за счет средств местного бюджета в отчетном периоде;	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503127, справка ф. 14	42 200,00
	Плановые расходы ГАСБ за счет средств местного бюджета в отчетном периоде		Кассовый план	46 300,00
P4	Кассовые расходы ГАСБ за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года,	Тыс. руб.	Квартальный отчет ф. 0503127, справка ф. 14	7 500,00
	Объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год		Годовой отчет ф. 0503127	42 200,00
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	Кол-во	Журнал регистрации	8
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГАСБ к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день	№ письма, дата	Исх. 1207/02-01-16 от 16,11.2020г
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127	5 988,61
	Объем бюджетных ассигнований на год	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127	70 786,09
P8	Фактическое поступление доходов на конец отчетного периода (налоговые и неналоговые)	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127	38 593,97
	Фактическое поступление доходов на конец периода, предшествующего отчетному (налоговые и неналоговые)	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127 за предшествующий год	34 880,81

P9	Поступление доходов в отчетном году	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127	61 153,80
	Прогноз поступлений доходов за отчетный год	Тыс. руб.		66 085,72
P10	Объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169, 0503127	38587,98
	Поступление доходов, закрепленных за ГАДБ	Тыс. руб.		61 153,80
P11	Объем дебиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169	108 924,42
	Объем дебиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	Тыс. руб.		106 933,89
P12	Объем просроченной кредиторской задолженности	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503169	0
P13	Количество отклоненных платежных поручений	Кол-во	Журнал регистрации	0
	Общий объем платежных поручений	Кол-во		735
P14	Объем кредиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	Тыс. руб.	Годовой отчет - 0503130, 0503169	18 534,42
	Объем кредиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	Тыс. руб.		9 776,93
P15	Соблюдение сроков предоставления ГАСБ	Дн.	Годовой отчет	0

	годовой отчетности			
P16	Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям		Годовой отчет, результаты внешней проверки годовой отчетности	Есть, соответствует
P17	Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	предоставлена
P18	Наличие у ГАСБ правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита или соглашения о передаче полномочий		Сведения ГАСБ	Есть соглашение о передаче полномочий
P19	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Тыс. руб.	Годовой отчет	0
P20	Осуществление мероприятий внутреннего контроля		Годовой отчет	По соглашению

Глава сельского поселения Курумоч

Исполнитель Мальгина Н.С.
(расшифровка)



И.В.Елизаров

Приложение 3
к Постановлению Администрации
сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области
от 06.06. 2022 года №207

№ п/п	Наименование показателя	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАСБ, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАСБ, получившие лучшую оценку по показателю	ГАСБ, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
P1	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств далее ГАСБ	5			
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ	5			
P3	Уровень исполнения расходов ГАСБ за счет средств местного бюджета	4			
P4	Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов	5			

	за год (без учета средств вышестоящих бюджетов)				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	4			
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГАСБ к проекту бюджета и внесение изменений в нее	5			
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года	5			
P8	. Динамика поступления доходов, по сравнению с периодом, предшествующем отчетному	5			
P9	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета (далее –ГАДБ)	5			
P10	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	0			
P11	Изменение дебиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с	4			

	началом года				
P12	Наличие у ГАСБ и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	5			
P13	Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГАСБ. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему	5			
P14	Наличие кредиторской задолженности ГАСБ и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	4			
P15	Соблюдение сроков предоставления ГАСБ годовой отчетности	5			
P16	Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям	5			
P17	Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных	5			

	средств				
P18	Наличие у ГАСБ правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита	5			
P19	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	5			
P20	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	5			
	SP	4.55			

Глава сельского
поселения Курумоч



И.В.Елизаров

Исполнитель Мальгина Н.С.
(расшифровка)

Приложение 4
к Постановлению Администрации
сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области
от 06.06. 2022 года №207

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1	262	4,55	91	100
2				
3				
4				
5				
6				
	Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)	4,55	91	100

Глава сельского поселения Курумоч



И.В.Елизаров

Исполнитель Мальгина Н.С.
(расшифровка)