



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от « 14 » октября 2013 года № 94/42

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
сельского поселения Курумоч**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Собрание Представителей сельского поселения Курумоч решило:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Курумоч.
2. Опубликовать принятое решение в средствах массовой информации сельского поселения Курумоч.

Глава сельского поселения Курумоч

О.Л.Катынский



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ**

Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области "О жилище", Устава сельского поселения Курумоч и определяет процедуру предоставления жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде сельского поселения Курумоч

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Виды жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

1.1. Использование жилого помещения в качестве муниципального специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.2. Учет муниципального специализированного жилищного фонда ведет Администрация сельского поселения Курумоч (далее - Администрация).

1.3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения Курумоч.

1.4. Постановление Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда муниципального района Волжский, а также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней от даты принятия такого постановления.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к данному виду жилых помещений.

1.5. В качестве жилых помещений муниципального специализированного фонда (далее - специализированные жилые помещения) могут быть использованы как вновь вводимые в эксплуатацию, так и освобождаемые в связи с выездом или смертью граждан жилые помещения.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям сельского поселения Курумоч.

1.7. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в следующих случаях:

- несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к данному виду жилых помещений;

- если жилое помещение занято на основании договора социального найма, аренды либо имеются зарегистрированные в установленном порядке ограничения (обременения) права муниципальной собственности на данное жилое помещение.

1.8. Муниципальные специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма по основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом РФ.

1.9. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

1.9.1. Служебные жилые помещения.

1.9.2. Жилые помещения в общежитиях.

1.9.3. Жилые помещения маневренного фонда.

1.10. Размер платы граждан за наем, а также содержание муниципальных специализированных жилых помещений устанавливается постановлением Администрации.

## **2. Назначение служебных жилых помещений**

2.1. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

## **3. Назначение жилых помещений в общежитиях**

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

3.2. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

3.3. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

## **4. Назначение жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

4.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма.

4.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

4.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.1.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

**5. Порядок обращения граждан в Администрацию с заявлениями  
о предоставлении жилого помещения муниципального  
специализированного фонда**

5.1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

5.2. Заявление о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (приложение N 1) (далее - заявление) подается в Администрацию гражданином либо его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее - заявитель).

5.3. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. Фамилия, имя, отчество заявителя.

5.3.2. Основание (основания) предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5.3.3. Данные заявителя о регистрации по месту жительства.

5.3.4. Адрес фактического места жительства заявителя.

5.3.5. Наименование документа, подтверждающего право пользования фактически занимаемым жилым помещением.

5.3.6. Характеристика фактически занимаемого жилого помещения: общая площадь и жилая площадь, количество комнат, количество лиц, фактически проживающих в занимаемом заявителем жилом помещении.

5.3.7. Состав семьи: супруг, дети, родители, с указанием перечня лиц, совместно проживающих с заявителем.

5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.4.1. Оригинал и копия документа, подтверждающего право граждан на предоставление муниципального специализированного жилого помещения.

5.4.2. Полная копия документа, удостоверяющего личность.

5.4.3. Справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади.

5.4.4. Оригинал и копия документа, подтверждающего право пользования фактически занимаемым жилым помещением.

5.4.5. Оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта супруга, решение суда о признании членом семьи и т.д.).

5.5. Администрация не вправе требовать от заявителя дополнительных документов, не установленных настоящим Порядком.

5.6. Администрация отказывает в принятии заявления, если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Заявление регистрируется Администрацией в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного фонда (приложение N 2).

5.8. При приеме заявления Администрация выдает заявителю расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов (приложение N 5).

5.9. Заявитель несет риск предоставления недостоверных, неточных или неполных сведений, указанных в заявлении.

5.10. Постановление Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения принимается не позднее 30-ти календарных дней со дня подачи гражданином заявления, после проведения проверки сведений, указанных в заявлении.

5.11. Проверка сведений, указанных в заявлении, осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы государственной власти, организации, а также другими предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации способами сбора и проверки информации.

5.12. В постановлении Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения указываются:

5.12.1. Фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется специализированное жилое помещение.

5.12.2. Основания предоставления специализированного жилого помещения.

5.12.3. Срок, на который предоставляется специализированное жилое помещение

5.12.4. Сведения о виде предоставляемого специализированного жилого помещения, месте его нахождения, общей и жилой площади, количестве комнат и регистрируется в Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых специализированных помещениях (приложение N 3).

5.13. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения, если заявитель:

5.13.1. Не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения.

5.13.2. Представил в Администрацию недостоверные, неточные или неполные сведения, указанные в заявлении, подтверждаемые документами, указанными в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.14. О принятом решении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения Администрация извещает заявителя в письменной форме не позднее 5-ти календарных дней со дня его принятия.

5.15. Принятое решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## **6. Основания предоставления специализированных жилых помещений**

6.1. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Порядком основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории сельского поселения.

## **7. Договор найма специализированного жилого помещения, основания его заключения, форма договора найма специализированного жилого помещения**

7.1. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между Администрацией (наймодатель) и заявителем (наниматель) на основании постановления Администрации о предоставлении специализированного жилого помещения

7.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

## **8. Содержание договора найма специализированного жилого помещения**

8.1. В договоре найма специализированного жилого помещения должны быть определены следующие условия:

8.1.1. Предмет - жилое помещение, являющееся недвижимым имуществом и пригодное для временного проживания граждан, т.е. отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

8.1.2. Указание на членов семьи нанимателя, имеющих право пользования специализированным жилым помещением.

8.1.3. Срок действия договора - период времени, в течение которого гражданин вправе владеть и пользоваться специализированным жилым помещением.

8.1.4. Порядок внесения платы за жилое помещение с указанием на то, что размер платы за наем и платы за содержание специализированного жилого помещения определяется Администрацией.

8.1.5. Права и обязанности сторон.

8.1.6. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

## **9. Предоставление служебных жилых помещений**

9.1. Служебные жилые помещения предоставляются на период работы граждан, в связи с которой им предоставляются эти помещения.

9.2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде сельского поселения Курумоч устанавливаются постановлением Администрации в соответствии с ч. 2 ст. 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.3. Особенности предоставления служебных жилых помещений:

9.3.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Граждане, которым предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда регистрируются в Книге регистрации граждан, которым предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда сельского поселения (Приложение №4).

9.3.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений граждан в муниципальной учреждении, а также на период замещения муниципальной должности муниципальной службы либо избрания на выборные должности Главы сельского поселения Курумоч.

9.3.3. Прекращение трудовых отношений, увольнение с муниципальной службы, прекращение пребывания на должности депутата и Главы сельского поселения Курумоч является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

9.4. К договору найма служебных помещений применяются нормы действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

## **10. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

10.1. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях:

10.1.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

10.1.2. В договоре найма жилого помещения в общежитии указывается перечень мебели и других предоставленных для проживания граждан предметов.

10.1.3. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнения со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

10.1.4. К договору найма жилого помещения в общежитии применяются нормы, предусмотренные действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

## **11. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

11.1. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам на основании Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области утвержденного Решением Собрания Представителей сельского поселения Курумоч № 90/41 от 01.10.2013 года .

11.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

11.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома, если граждане занимали жилые помещения по договорам социального найма.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В Администрацию сельского  
поселения Курумоч

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить жилое помещение \_\_\_\_\_  
(указать: служебное, в общежитии, маневренного фонда) в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основания)

для временного проживания меня и моей семьи, состоящей из  
следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, степень родства, дату рождения)

В настоящее время я зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, фактически проживаю по адресу:

В жилом помещении, состоящем из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м. Собственником данного  
жилого помещения является: \_\_\_\_\_

Вместе со мной проживают: \_\_\_\_\_

(указать количество лиц, фактически проживающих  
в занимаемом жилом помещении, и степень родства)

Я занимаю указанное жилое помещение на основании \_\_\_\_\_

(указать наименование документа)

Приложение:

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного  
фонда сельского поселения Курумоч

Книга

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного  
жилищного фонда сельского поселения Курумоч муниципального района  
Волжский

№ п/п, дата	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи	Место работы, занимаемая должность	Адрес места проживания (регистрации)	Решение о постановке (отказе в постановке) на учет (дата и номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6



Приложение N 4  
к Порядку предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного  
фонда сельского поселения Курумоч

Книга

регистрации граждан, которым предоставлены служебные жилые  
помещения специализированного жилищного фонда сельского поселения  
Курумоч муниципального района Волжский

<b>№ п/п, дата</b>	<b>Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи</b>	<b>Решение о предоставлении жилого помещения (дата, номер)</b>	<b>Адрес предоставленного жилого помещения, количество комнат, площадь</b>	<b>Решение о прекращении договора найма (дата, реквизиты)</b>	<b>Дата освобож- дения жилого помещения</b>	<b>Примеча ние</b>
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 5  
к Порядку предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного  
фонда сельского поселения Курумоч

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации или фактического проживания)

представил \_\_\_\_\_ принял " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(Ф.И.О. должностного лица, занимаемая должность)

вх. N \_\_\_\_\_ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	
		Подлинник	Копия

20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Порядку предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного  
фонда сельского поселения Курумоч

Книга  
учета освободившихся служебных жилых помещений специализированного  
жилищного фонда сельского поселения Курумоч муниципального района  
Волжский

№ п/п, дата	Адрес освободив- шегося жилого помещения	Количество комнат, общая, жилая площадь (кв. м)	Дата и причина высвобож- дения жилого помещения	Решение о предоставле- нии, фамилия, имя, отчество нанимателя	Примечание
1	2	3	4	5	6