



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРУМОЧ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «02» февраля 2026 г. № 53

Об утверждении плана мероприятий по
оздоровлению финансового состояния муниципального унитарного
предприятия «МУП ЖКХ сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оздоровления финансового состояния муниципального унитарного предприятия «МУП ЖКХ сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области» Администрация сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по оздоровлению финансового состояния (далее - План мероприятий) муниципального унитарного предприятия «МУП ЖКХ сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Самарской области» (далее - МУП «ЖКХ»).
2. И.О. директора МУП «ЖКХ» ежемесячно, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным предоставлять в администрацию сельского поселения Курумоч отчет об исполнении Плана мероприятий.
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Вести сельского поселения Курумоч» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Курумоч <http://sp-kurumoch.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВрИП главы сельского поселения Курумоч

М.В.Кондратьева

3021910



Приложение
к Постановлению
администрации сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области
от 02.02.2026 г. № 53

План мероприятий по оздоровлению финансового состояния
Муниципального унитарного предприятия «МУП ЖКХ сельского поселения Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области»
(далее - МУП «ЖКХ»)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1.	Разработать и предоставить в администрацию сельского поселения Курумоч план финансово-хозяйственной деятельности с квартальной разбивкой на 2026 год	до 9.02.2026	директор МУП «ЖКХ»
2.	Осуществлять контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	директор МУП «ЖКХ»
3.	Работа с населением и организациями по уменьшению дебиторской задолженности за услуги водоснабжения и водоотведения	постоянно	юрист МУП «ЖКХ»
-	провести инвентаризацию расчетов с населением и организациями;	до 01.03.2026	юрист МУП «ЖКХ»
-	провести работу по списанию безнадежной дебиторской задолженности;	до 01.03.2026	юрист МУП «ЖКХ»
-	усилить претензионную работу, расширить методы воздействия на должников (вплоть до извещений о наличии задолженности руководителю организации, где работает должник, ежемесячно предоставлять списки должников в Администрацию сельского поселения Курумоч, а так же отчет о проделанной претензионной работе;	ежемесячно списки, отчет о проделанной работе в срок до 10 числа	юрист МУП «ЖКХ»
-	рассмотреть введение системы взаимозачетов с организациями и индивидуальными предпринимателями по погашению кредиторской задолженности МУП «ЖКХ» в счет оказания услуг по водоснабжению или договориться о реструктуризации долгов, заключив доп. соглашение.	постоянно	главный бухгалтер МУП «ЖКХ»; юрист МУП «ЖКХ»
4.	Внедрить процедуру глобальной экономии денежных средств в кассе и на расчетных счетах организации, выделив следующие приоритетные платежи: з/плата; налоги; плата за э/энергию; плата за тепло.	постоянно, предоставлен отчет до 5 числа	главный бухгалтер МУП «ЖКХ»
5.	Составлять кассовый план доходов и расходов предприятия на следующий месяц с последующим неукоснительным выполнением	постоянно, предоставлен отчет до 5	главный бухгалтер МУП «ЖКХ»

	позиций плана, с последующим предоставлением в Администрацию сельского поселения Курумоч.	числа	
6.	Предложить вариант приведения в соответствие штатного расписания в части АУП (административно - управленческого персонала) путем приведении численности и состава персонала в соответствие с текущими и будущими целями предприятия с целью сокращения издержек, устранения дублирующих функции, при этом сохранив ключевых сотрудников. Ориентироваться на размер ФОТ до повышения заработной платы в августе 2025 г.	до 16.02.2026	директор МУП «ЖКХ»
7.	Вести контроль использования фонда оплаты труда с целью недопущения его перерасхода и недопущения образования просроченной задолженности	постоянно	экономист МУП «ЖКХ»
8.	Вести неукоснительный контроль за погашением задолженности по налогам	постоянно	экономист МУП «ЖКХ»
9.	Провести работу по повышению тарифа за услуги водоснабжения путем подготовки обоснования по защите тарифа в Комитете ценового и тарифного регулирования Самарской области с учетом перспективы развития и установления экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги	постоянно	директор МУП «ЖКХ», экономист МУП «ЖКХ»
10.	Подготовить Программу развития и модернизации по реконструкции, модернизации и развитию коммунальной системы водоснабжения и водоотведения МУП «ЖКХ» с целью повышения энергетической эффективности, направленной на снижение потерь ресурса, сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры, снижение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене.	до 1.03.2026	директор МУП «ЖКХ», экономист МУП «ЖКХ»
11.	Проработать вопрос об увеличении и контроле за средствами, поступающими от услуг населению и прочих услуг (в том числе ассенизаторских услуг, ярмарка и пр.), предоставлять информацию об объемах услуг.	постоянно	директор МУП «ЖКХ», экономист МУП «ЖКХ»
12.	Рассмотреть вопрос по использованию производственной площадки: территории и помещений на ней администрацией сельского поселения Курумоч путем сдачи в аренду и последующей оплаты администрацией сельского поселения Курумоч за потребленную электроэнергию и тепло ресурсоснабжающим организациям (снять бремя платежей с МУП «ЖКХ» 1700,00 тыс.руб. в год): -провести оценку имущества;	1.03.2026	ВРИП главы

	-разместить на сайте информацию с предложением аренды.		
--	--	--	--